



AVG Consulting

Studie & Ingenieursbureau

EPB studie	Veiligheidscoördinatie
Blowerdoortesten	Ventilatieverslaggeving
Stabiliteit	Rioolkeuring
EPC & Thermografie	Sloop & Asbestinventaris



Postinterventiedossier

Bouwen van een woning

BOUWHEER	VBCO
	Ketegemstraat 9 ^E
	9552 Borsbeke
BOUWPLAATS	Zijpveld 49
	9500 Ophasselt

Inhoudstafel

1. Inleiding
 - 1.1 Gebruik en revisies van postinterventiedossier bij latere werkzaamheden
2. Algemene projectgegevens
 - 2.1 Beschrijving van het bouwwerk
 - Stedenbouwkundige vergunning
 - Sonderingsverslag
 - 2.1.1 Veiligheidsmaatregelen
3. Historiek van het bouwwerk
4. Tussenkommende partijen
 - Alle aan het project medewerkende partijen
5. Asbuilt dossier
 - 5.1 Ruwbouw en bouwkundige afwerking
 - Plannen
 - Materiaalfiches
6. Keuringen sanitair, verwarming, elektriciteit en ventilatie
 - 6.1 Sanitair en afvoerleidingen
 - 6.2 Verwarming
 - 6.3 Elektriciteit en datacommunicatie
 - 6.4 Ventilatie
7. Postinterventiefiches
 - 7.1 Bij gebruik
 - 7.2 Onderhoud en instandhouding
 - 7.3 Renovatie en verbouwing
 - 7.4 Afbraak
8. Maatregelen bij onderhoudswerken en praktische onderhoudsaanbevelingen
9. Oplevering, proces-verbaal
10. Gebruiksaanwijzingen, garantiebewijzen, e.a.
11. USB-mappen
12. EPB-aangifte

1. Inleiding

Het postinterventiedossier bevat de elementen die voor de veiligheid en de gezondheid van belang zijn en waarmee tijdens het gebruik, het onderhoud en eventuele latere werkzaamheden (instandhoudings-, verbouwings- en sloopwerken) rekening gehouden moet worden. Het is volledig aangepast aan de kenmerken van het gebouw.

Het postinterventiedossier wordt opgesteld door de coördinator ontwerp en overhandigd aan de coördinator verwezenlijking. Deze laatste zal het PID op het einde der werken bij proces-verbaal overdragen aan de opdrachtgever. Het PID is verplicht op te stellen op elke bouwplaats waar coördinatie moet worden georganiseerd.

Overeenkomstig art. 36 van het KB op Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 19/01/2005 dient het Postinterventiedossier minstens te bevatten:

- 1° de informatie betreffende de structurele en essentiële elementen van het bouwwerk;**
- 2° de informatie betreffende de aard en de plaats van aantoonbare of verborgen gevaren, inzonderheid ingewerkte nutsleidingen;**
- 3° identificatie van de gebruikte materialen**
- 4° relevante verantwoording van de keuzen die gemaakt zijn ivm de toegepaste uitvoeringstechnieken, materialen, technieken en architecturale elementen**
- 5° informatie voor uitvoerder van latere te voorziene werkzaamheden, inzonderheid onderhoud, herstelling of ontmanteling van installaties of constructie-elementen**
- 6° de plannen die werkelijk met de uitvoering en de afwerking overeenstemmen;**
- 7° architecturale, technische en organisatorische elementen in verband met de verwezenlijking, de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk**

1.1 Gebruik en revisies van postinterventiedossier bij latere werkzaamheden

De opdrachtgever wordt er op gewezen dat bij latere werkzaamheden aan het gebouw waarbij meer dan één aannemer gelijktijdig of achtereenvolgens betrokken zullen zijn, hij respectievelijk een coördinator ontwerp (vanaf de studiefase van het ontwerp) en een coördinatorverwezenlijking (vóór de aanvang van de werken) moet aanstellen, conform met het KB op Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 19/01/2005.

De opdrachtgever is er toe gehouden de delen van onderhavig postinterventiedossier die hem aanbelangen ter beschikking te stellen van de door hem aangestelde coördinator. De coördinator zorgt voor de revisies van onderhavig postinterventiedossier.

Indien de hierboven bedoelde werkzaamheden door slechts één aannemer worden uitgevoerd en er bijgevolg geen coördinator moet worden aangesteld, is de opdrachtgever er toe gehouden de delen van onderhavig postinterventiedossier die hem aanbelangen ter beschikking te stellen van de aannemer.

De opdrachtgever vraagt in dit geval vóór de aanvang van de werkzaamheden naar

de risico-inventarisatie en evaluatie van de aannemer dat o.a. de risicoanalyse met preventiemaatregelen voor de uit te voeren werken moet bevatten.

De opdrachtgever is er in dit geval eveneens toe gehouden dat onderhavig postinterventiedossier door hemzelf of door een door hem aangestelde derde wordt aangepast voor werken die betrekking hebben op de structuur, op de essentiële elementen van het bouwwerk of op toestanden die een aantoonbaar gevaar inhouden.

Los van de inhoud en in het bijzonder van de risicoanalyses en voorgestelde preventiemaatregelen die in onderhavig postinterventiedossier zijn opgenomen, zullen alle tussenkomende partijen die bij latere werkzaamheden aan dit bouwwerk betrokken zijn, steeds rekening houden met de stand van de techniek en de op dat ogenblik vigerende regelgeving.

2. Algemene projectgegevens

2.1 Beschrijving van het bouwwerk

“Bouwen van een woning”

- Stedenbouwkundige vergunning
- Sonderingsverslag

- ✓ De isolatie in de buitenmuur bedraagt 12cm Unilin Utherm Wall
- ✓ In de scheidingsmuur plaatste men 5cm Isover Partywall
- ✓ De vloer op volle grond werd geïsoleerd met 17cm Starbeads Low Lambda 0,040
- ✓ In het plat dak werd 21cm Starbeads Low Lambda 0,040 geplaatst
- ✓ Het hellend dak heeft 23cm Isover Isoconfort 35 als isolatie
- ✓ De ramen zijn uit aluminium van Aliplast type Star 75 met Ecotec One beglazing
- ✓ De geplaatste garagepoort is van VDM met waarde 1,45W/m²K
- ✓ De geplaatste dakvensters zijn van Velux type GGL SK06 2070
- ✓ De warmtepomp is van Vaillant type VWL 78/5 IS
- ✓ Men heeft gekozen voor een D-ventilatiesysteem van Duco type Ducobox Energy Comfort
- ✓ Er zijn 6 Jinkosolar zonnepanelen van 420Wp geplaatst

2.1.1 Veiligheidsmaatregelen

Er zijn tot hier toe geen extra veiligheidsvoorzieningen genomen voor later uit te voeren werken op het dak of aan de dakgoten.

Deze veiligheidsvoorzieningen kunnen uiteraard in een later stadium door de bouwheer voorzien worden.

Wanneer zo'n veiligheidsvoorzieningen bv. ladderhaken, bevestigingen voor leeflijnen, hechtingspunten rond schouw enz. in een later stadium toch zouden voorzien worden moeten deze ondergebracht worden in het Postinterventiedossier met gebruiksbeschrijving, onderhoudsfiche e.a.

Zie hiervoor de handleiding van de leverancier.

3. Historiek van het bouwwerk

➔ Aan te vullen bij elke verbouwing en/of wijziging aan of in het gebouw

Verwezenlijking van het gebouw :

Jaar 2022 - 2024

Aard van het project :

Bouwen van een woning

Wijzigingen aan waterleidingen :

.....

Wijzigingen aan rioleringen en afvoerleidingen :

.....

Wijzigingen aan gasleidingen of installaties :

.....

Wijzigingen aan elektriciteitsinstallaties :

.....

Wijzigingen aan verwarmingsinstallaties :

.....

Wijzigingen aan andere nutsvoorzieningen, telefoon, kabel, enz.:

.....

Andere ...

4. Tussenkomende partijen

Opdrachtgever	
Naam :	VBCO
Adres :	Ketegemstraat 9 ^E , 9552 Borsbeke
Tel :	0475 25 61 36
Email :	gunther@jonnyvanboxstael.be
Contactpersoon :	Gunther Van Boxstael

Bouwdirectie belast met het ontwerp	
Naam :	Artec+
Adres :	Steenweg 57a, 9473 Welle
Tel :	053 83 22 25
Email :	info@artecplus.be
Contactpersoon :	Artec+

Bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering	
Naam :	Artec+
Adres :	Steenweg 57a, 9473 Welle
Tel :	053 83 22 25
Email :	info@artecplus.be
Contactpersoon :	Artec+

Veiligheidscoördinator ontwerp	
Naam :	AVG Consulting BV
Adres :	Burgemeester Louis Baertstraat 3/01 9220 Hamme
Tel :	0499/88.93.43
Email :	veerle@avgconsultng.be
Contactpersoon :	Mevr. Veerle Mys

Veiligheidscoördinator verwezenlijking	
Naam :	AVG Consulting BV
Adres :	Burgemeester Louis Baertstraat 3/01 9220 Hamme
Tel :	0499/88.93.43
Email :	veerle@avgconsultng.be
Contactpersoon :	Mevr. Veerle Mys

Aannemer : Ruwbouwwerken	
Naam :	VBCO
Adres :	Ketegemstraat 9 ^E , 9552 Borsbeke
Tel :	0475 25 61 36
Email :	gunther@jonnyvanboxstael.be
	Gunther Van Boxstael

Aannemer : Vloer- en dakwerken	
Naam :	RS Projects
Adres :	Guchtveld 21, 1790 Affligem
Tel :	053 41 36 39
Email :	kristien@rsprojects.eu

Aannemer : Buitenschrijnwerk	
Naam :	Derito
Adres :	Hasseltkouter 57, 9500 Geraardsbergen
Tel :	054 50 20 97
Email :	info@derito.be

Aannemer : Verwarming	
Naam :	Andy Raes BV
Adres :	Eigenstraat 192a, 9450 Denderhoutem
Tel :	0474 69 87 21
Email :	info@andyraes.be

Aannemer : Zonnepanelen	
Naam :	Eco-Project
Adres :	Baardegemdorp 89A, 9310 Baardegem
Tel :	052 89 50 88
Email :	info@eco-project.be

Aannemer : Garagepoort	
Naam :	VDM
Adres :	Wolfveld 1, 9570 Sint-Maria-Lierde
Tel :	055 60 50 39
Email :	info@vdmporten.be

Leverancier: Bouwmaterialen	
Naam :	Gedimat
Adres :	Merestraat 175, 9300 Aalst
Tel :	053 78 80 60
Email :	info@gedimatschelfhout.be

Leverancier: Bouwmaterialen	
Naam :	Plastiek Hofstade
Adres :	Hekkestraat 33, 9308 Hofstade
Tel :	053 78 54 62
Email :	info@plastiekhofstade.be

Definitie van de tussenkomende partijen

Opdrachtgever :

Iedere natuurlijke of rechtspersoon voor wiens rekening een bouwwerk wordt verwezenlijkt.

Bouwdirectie belast met het ontwerp :

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor het ontwerp van het bouwwerk.

Bouwdirectie belast met de uitvoering :

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor de verwezenlijking van het bouwwerk.

Bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering :

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor het toezicht op de uitvoering van het bouwwerk.

Aannemer :

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die activiteiten verricht tijdens de uitvoeringsfase van de verwezenlijking van het bouwwerk ongeacht of hij werkgever of zelfstandige is of een werkgever die samen met zijn werknemers werkt op de bouwplaats.

Veiligheidscoördinator – ontwerp :

Iedere persoon die door de opdrachtgever of de bouwdirectie belast met het ontwerp belast is om zorg te dragen voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de studie- en uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk.

Veiligheidscoördinator – verwezenlijking :

Iedere persoon die door de opdrachtgever, de bouwdirectie belast met de uitvoering of de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering, belast is om zorg te dragen voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk.

5. Asbuilt dossier

5.1 Ruwbouw en bouwkundige afwerking

- Plannen
- Materiaalfiches

6. Keuringen sanitair, verwarming, elektriciteit en ventilatie

Zie USB-mappen.

6.1 Sanitair en afvoerleidingen

6.2 Verwarming

6.3 Elektriciteit en datacommunicatie

6.4 Ventilatie

7. Postinterventiefiches

Onderhavige postinterventiefiches moeten worden gehanteerd als richtlijnen voor de uitvoerders van latere onderhouds- en herstellingswerken.

Elke uitvoerder van een postinterventie is ertoe gehouden zelf een risicoanalyse op te stellen en bijhorende preventiemaatregelen te nemen rekening houdend met de stand van de techniek en de op dat ogenblik vigerende regelgeving.

7.1 Bij gebruik

- plaatsen en verplaatsen van meubilair
- verhuis
- aanbrengen van pictogrammen, kunstwerken, ...

7.2 Onderhoud en instandhouding

De “Praktische Gids voor het onderhoud van gebouwen” uitgegeven door het WTCB in 1991 is een degelijke referentie voor elke goede huisvader die zijn gebouw op een adequate manier wil onderhouden.

Concreet voor dit gebouw zijn volgende onderhoudswerkzaamheden sterk aan te bevelen (met toepasselijke periodiciteit in de bijgevoegde postinterventiefiches) en volgende kleine herstellingen te verwachten :

- schoonmaken van buitenramen en gevels
- schoonmaken van binnenramen, vloeren, sanitaire lokalen, keuken
- inspecties dakdichting en dakherstellingen
- vervangen van een beschadigd gevelelement
- vervangen van ramen
- schilderwerken
- kleine herstellingen vloerbekleding, pleisterwerk, ...
- vervangen van verlichtingstoestellen, schakelaars, stopcontacten, zekeringen, detectoren, lampen, ...
- ontstoppen afvoerleidingen en riolering
- vervangen sanitaire toestellen
- voor de technische installaties wordt verwezen naar de gebruikshandleidingen, onderhoudsinstructies en controleprogramma's die bij het asbuilt dossier zijn gevoegd, deze moeten samen worden gelezen met de toepasselijke postinterventiefiches
- opsporen van lekken aan de leidingen in de kruipruimte. De vrije hoogte in de kruipruimte is groter dan 1m, dit is voldoende, maar deze ruimte mag niet gebruikt worden als opslag voor materialen. Zorg er ook steeds voor dat er voldoende verluchting in de kruipruimte is, anders moeten werken in de kruipruimte aanzien worden als werken in een besloten ruimte.

7.3 Renovatie en verbouwing

- wijzigingen aan de structuur
- wijzigingen aan de infrastructuur
- vervangen van dakbedekking
- vervangen van buitenschrijnwerk
- reinigen van het gevelmetselwerk
- aanpassen van technische installaties

7.4 Afbraak

- ontmantelen van technische installatie

Alle onderhoudsfiches met betrekking tot deze gebouwen opgesteld door de Coördinator, deze fiches zijn niet limitatief en kunnen steeds verder uitgebreid worden volgens de evolutie van het bouwconcept.

Project :	Bouwen van een woning
Nr. 1	POSTINTERVENTIEFICHE 1
Instandhouding :	Nazicht plat dak, hellend dak, dakgoten en eventuele reparaties
Periodiciteit :	Jaarlijks
Uit te voeren werkzaamheden : - Zie Praktische Gids voor het Onderhoud van Gebouwen. - Zie onderhoudscontract met aannemer dakdichtingswerken.	
Veiligheidstechnische voorzieningen : - Er zijn geen veiligheidstechnische voorzieningen getroffen voor het later onderhoud of werkzaamheden. Indien er toch nog veiligheidsmaatregelen genomen zouden worden dan dient dit opgenomen in het Postinterventiedossier.	
Belangrijkste maatregelen te nemen door de opdrachtgever : - Instructies geven aan de uitvoerders die werken uitvoeren op het dak.	
Risicoanalyse : - De aannemer zal voor de aanvang van de werken een risicoanalyse overhandigen aan de opdrachtgever waarin de risico's en preventiemaatregelen eigen aan zijn specifieke werken worden beschreven.	
Te volgen toegangswegen tot de werkplek : - Via hoogwerker of ladder geraakt men op de platte daken.	
Te gebruiken nutsvoorzieningen : - Voedingspunt voor elektriciteit 220V bevindt zich in het gebouw. - Aansluiting water bevindt zich in het gebouw.	
Belangrijkste preventiemaatregelen te nemen door de aannemer : - Veiligheidstechnische voorzieningen tegen valgevaar gebruiken. - Instructies aan personeel geven, o.a. informatie op deze postinterventiefiche, MSDS-fiche van gebruikte producten, ... - Afvalverwijdering bij beëindiging van de dagtaak, o.a. restanten van gebruikte producten, ... - Opstellen werkplaatsreglement.	
Te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen : - anti-valharnassen - veiligheidshelm - veiligheidsschoenen - veiligheidshandschoenen - veiligheidsbril	
Te raadplegen documenten uit het asbuilt dossier : - dakdichting (asbuilt plannen, materiaalfiches, lastenboek) - leeflijnen, anti-valharnassen en toebehoren (laatste keuringsverslag EDTC, gebruikshandleidingen)	

Deze postinterventiefiche moet worden gehanteerd als richtlijn voor de uitvoerder(s) van deze postinterventie. Elke werkgever die een postinterventie door zijn werknemer(s) laat uitvoeren, is ertoe gehouden een risicoanalyse op te stellen en bijhorende preventiemaatregelen te nemen rekening houdend met de stand van de techniek en de op dat ogenblik vigerende regelgeving.

Project :	Bouwen van een woning
Nr. 2	POSTINTERVENTIEFICHE 2
Instandhouding :	Schilderwerken
Periodiciteit :	Driejaarlijks
Uit te voeren werkzaamheden : - Schilderwerken algemeen.	
Veiligheidstechnische voorzieningen : - Verluchting van het gebouw. - MSDS fiches van de gebruikte producten bekijken.	
Belangrijkste maatregelen te nemen door de opdrachtgever : - Na de schilderwerken de ruimtes goed verluchten. - Alle niet te schilderen plaatsen goed afsluiten. - Rookverbod tijdens schilderwerken. - Nazicht MSDS fiches.	
Risicoanalyse : - De aannemer zal voor de aanvang van de werken een risicoanalyse overhandigen aan de opdrachtgever waarin de risico's en preventiemaatregelen eigen aan zijn specifieke werken worden beschreven. Hij zal de MSDS fiches van de gebruikte producten voorleggen.	
Te volgen toegangswegen tot de werkplek : - Alle kamers van de appartementen zijn gemakkelijk toegankelijk.	
Te gebruiken nutsvoorzieningen : - Voedingpunt voor elektriciteit 220V bevindt zich in het gebouw in elke ruimte. - Aansluiting water bevindt zich in het gebouw in elk appartement.	
Belangrijkste preventiemaatregelen te nemen door de aannemer : - Instructies aan personeel geven, o.a. informatie op deze postinterventiefiche, MSDS-fiche van gebruikte producten, ... - Afvalverwijdering bij beëindiging van de dagtaak, o.a. restanten van gebruikte producten, ... - Geen producten in gootsteen gieten, ook geen borstels uitspoelen in de gootsteen. - Schadelijke producten op een daartoe voorziene verzamelplaats bewaren en afvoeren naar een erkende stortplaats. - Niet roken of geen vuur maken in de omgeving van schilderwerken. - Opstellen werkplaatsreglement.	
Te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen : - anti-valharnassen - veiligheidshelm - veiligheidsschoenen - veiligheidshandschoenen - veiligheidsbril	
Te raadplegen documenten uit het asbuil dossier : - Asbuil plannen, materiaal fiches, lastenboek	

Deze postinterventiefiche moet worden gehanteerd als richtlijn voor de uitvoerder(s) van deze postinterventie. Elke werkgever die een postinterventie door zijn werknemer(s) laat uitvoeren, is ertoe gehouden een risicoanalyse op te stellen en bijhorende preventiemaatregelen te nemen rekening houdend met de stand van de techniek en de op dat ogenblik vigerende regelgeving.

Project :	Bouwen van een woning
Nr. 3	POSTINTERVENTIEFICHE 3
Instandhouding :	Onderhoud regenwaterput
Periodiciteit :	Driejaarlijks
Uit te voeren werkzaamheden : - Zie Praktische Gids voor het Onderhoud van Gebouwen. - Kunnen werken van allerlei aard zijn, bv plaatsen van een waterpomp, uitkuisen van regenwaterput e.a., ... - Deksel na de werken steeds terug dichtleggen volgens de regels van goed vakmanschap.	
Veiligheidstechnische voorzieningen : - Er zijn geen veiligheidstechnische voorzieningen getroffen voor het later onderhoud of werkzaamheden.	
Belangrijkste maatregelen te nemen door de opdrachtgever : - Instructies geven aan de uitvoerders die de werken uitvoeren. - Onderhoud op een veilige manier laten uitvoeren, bv gebruik van een harnas met stopshut indien men in de regenwaterput werkt. - Indien er werken in de regenwaterput moeten gebeuren, zal er steeds een 2^e persoon aanwezig zijn buiten de put die op de hoogte is van mogelijke gevaren. - Voor het betreden van de regenwaterput (=besloten ruimte), deze eerst lang genoeg laten beluchten en indien nodig eerst zuurstofmetingen uitvoeren alvorens erin af te dalen.	
Risicoanalyse : - De aannemer zal voor de aanvang van de werken een risicoanalyse overhandigen aan de opdrachtgever waarin de risico's en preventiemaatregelen eigen aan zijn specifieke werken worden beschreven.	
Te volgen toegangswegen tot de werkplek : - Gebruik maken van persoonlijke valbescherming blijft steeds verplicht (harnas met stopshut).	
Te gebruiken nutsvoorzieningen : - Voedingspunt voor elektriciteit 220V bevindt zich in het gebouw. - Aansluiting water bevindt zich in het gebouw. - Geen 220V gebruiken in een besloten ruimte, spanning transformeren naar 24V. - Gebruik steeds spatwaterdicht elektrisch materiaal (IP44).	
Belangrijkste preventiemaatregelen te nemen door de aannemer : - Veiligheidstechnische voorzieningen tegen valgevaar gebruiken. - Instructies aan personeel geven, o.a. informatie op deze postinterventiefiche, MSDS-fiche van gebruikte producten, ... - Afvalverwijdering bij beëindiging van de dagtaak, o.a. restanten van gebruikte producten, ... - Opstellen werkplaatsreglement.	
Te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen : - anti-valharnassen - veiligheidshelm - veiligheidsschoenen - veiligheidshandschoenen - veiligheidsbril	
Te raadplegen documenten uit het asbuil dossier : - Leeflijnen, anti-valharnassen en toebehoren (laatste keuringsverslag EDTC, gebruikshandleidingen)	

Deze postinterventiefiche moet worden gehanteerd als richtlijn voor de uitvoerder(s) van deze postinterventie. Elke werkgever die een postinterventie door zijn werknemer(s) laat uitvoeren, is ertoe gehouden een risicoanalyse op te stellen en bijhorende preventiemaatregelen te nemen rekening houdend met de stand van de techniek en de op dat ogenblik vigerende regelgeving.

Project :	Bouwen van een woning
Nr. 4	POSTINTERVENTIEFICHE 4
Instandhouding :	Onderhoud riolering en vetputten
Periodiciteit :	Jaarlijks
Uit te voeren werkzaamheden : - Nazicht op verstoppingen of ophoping van regenwater en sanitair afvoerwater in vetopvangputten en afwateringskanalen. - Reinigen vetputten. - Deksel na de werken steeds terug dichtleggen volgens de regels van goed vakmanschap.	
Veiligheidstechnische voorzieningen : - Er zijn geen veiligheidstechnische voorzieningen getroffen voor het later onderhoud of werkzaamheden.	
Belangrijkste maatregelen te nemen door de opdrachtgever : - Instructies geven aan de uitvoerders die de werken uitvoeren. - Werken op een veilige manier laten uitvoeren.	
Risicoanalyse : - De aannemer zal voor de aanvang van de werken een risicoanalyse overhandigen aan de opdrachtgever waarin de risico's en preventiemaatregelen eigen aan zijn specifieke werken worden beschreven.	
Te volgen toegangswegen tot de werkplek : - Gebruik maken van persoonlijke bescherming blijft steeds verplicht.	
Te gebruiken nutsvoorzieningen : - Voedingpunt voor elektriciteit 220V bevindt zich in het gebouw. - Aansluiting water bevindt zich in het gebouw. - Gebruik steeds spatwaterdicht elektrisch materiaal.	
Belangrijkste preventiemaatregelen te nemen door de aannemer : - Veiligheidstechnische voorzieningen tegen valgevaar gebruiken. - Instructies aan personeel geven, o.a. informatie op deze postinterventiefiche, MSDS-fiche van gebruikte producten, ... - Afvalverwijdering bij beëindiging van de dagtaak, o.a. restanten van gebruikte producten, ... - Opstellen werkplaatsreglement.	
Te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen : - anti-valharnassen - veiligheidshelm - veiligheidsschoenen - veiligheidshandschoenen - veiligheidsbril	
Te raadplegen documenten uit het asbuil dossier : - Sanitair (asbuil plannen, materiaal fiches, lastenboek)	

Deze postinterventiefiche moet worden gehanteerd als richtlijn voor de uitvoerder(s) van deze postinterventie. Elke werkgever die een postinterventie door zijn werknemer(s) laat uitvoeren, is ertoe gehouden een risicoanalyse op te stellen en bijhorende preventiemaatregelen te nemen rekening houdend met de stand van de techniek en de op dat ogenblik vigerende regelgeving.

Project :	Bouwen van een woning
Nr. 5	POSTINTERVENTIEFICHE 5
Instandhouding :	Onderhoud septische put
Periodiciteit :	Vijfjaarlijks
Uit te voeren werkzaamheden : - Zie Praktische Gids voor het Onderhoud van Gebouwen. - Laten ledigen van de septische putten. - Deksel na de werken steeds terug dichtleggen volgens de regels van goed vakmanschap.	
Veiligheidstechnische voorzieningen : - Er zijn geen veiligheidstechnische voorzieningen getroffen voor het later onderhoud of werkzaamheden.	
Belangrijkste maatregelen te nemen door de opdrachtgever : - Instructies geven aan de uitvoerders die de werken uitvoeren. - Onderhoud op een veilige manier laten uitvoeren, bv gebruik van een harnas en stopshut indien men in de put werkt. - Indien er werkzaamheden in de septische put moeten gebeuren, zal er steeds een 2^e persoon aanwezig zijn buiten de put die op de hoogte is van mogelijke gevaren. - Voor het betreden van de septische put (=besloten ruimte), deze eerst lange genoeg laten beluchten en indien nodig eerst zuurstofmetingen uitvoeren alvorens erin af te dalen.	
Risicoanalyse : - De aannemer zal voor de aanvang van de werken een risicoanalyse overhandigen aan de opdrachtgever waarin de risico's en preventiemaatregelen eigen aan zijn specifieke werken worden beschreven.	
Te volgen toegangswegen tot de werkplek : - Gebruik maken van persoonlijke valbescherming blijft steeds verplicht (harnas en stopshut).	
Te gebruiken nutsvoorzieningen : - Voedingspunt voor elektriciteit 220V bevindt zich in het gebouw. - Aansluiting water bevindt zich in het gebouw. - Geen 220 V gebruiken in een besloten ruimte, spanning transformeren naar 24V. - Gebruik steeds spatwaterdicht elektrisch materiaal (IP44).	
Belangrijkste preventiemaatregelen te nemen door de aannemer : - Veiligheidstechnische voorzieningen tegen valgevaar gebruiken. - Instructies aan personeel geven, o.a. informatie op deze postinterventiefiche, MSDS-fiche van gebruikte producten, ... - Afvalverwijdering bij beëindiging van de dagtaak, o.a. restanten van gebruikte producten, ... - Opstellen werkplaatsreglement.	
Te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen : - anti-valharnassen - veiligheidshelm - veiligheidsschoenen - veiligheidshandschoenen - veiligheidsbril	
Te raadplegen documenten uit het asbuil dossier : - Leeflijnen, anti-valharnassen en toebehoren (laatste keuringsverslag EDTC, gebruikshandleidingen)	

Deze postinterventiefiche moet worden gehanteerd als richtlijn voor de uitvoerder(s) van deze postinterventie. Elke werkgever die een postinterventie door zijn werknemer(s) laat uitvoeren, is ertoe gehouden een risicoanalyse op te stellen en bijhorende preventiemaatregelen te nemen rekening houdend met de stand van de techniek en de op dat ogenblik vigerende regelgeving.

Project :	Bouwen van een woning
Nr. 6	POSTINTERVENTIEFICHE 6
Instandhouding :	Schilderen buitenplafonds, onderhoud van ramen, deuren en gevels
Periodiciteit :	Naargelang de toestand
Uit te voeren werkzaamheden :	
-Geen schilderwerken aan ramen nodig aangezien aluminium	
Veiligheidstechnische voorzieningen :	
- MSDS fiches van de gebruikte producten. - Bij gebruik van stellingen, deze bouwen en verankeren volgens de regels van goed vakmanschap : afsteunen op een stabiele ondergrond, stellingvloer dicht leggen, afschermen tegen rondvliegend stof bij schuurwerken, ... - Bij het gebruik van rolstellingen dient men de 1 op 3 regel toe te passen, d.w.z. dat men de stelling moet verankeren of stabiliseren van zodra de hoogte groter is dan 3 keer de kleinste basis. De wielen voorzien van een rem blokkeren. - Eventueel gebruik maken van een hoogwerker.	
Belangrijkste maatregelen te nemen door de opdrachtgever :	
- Instructies geven aan de uitvoerders die de werken uitvoeren. De werken moeten uitgevoerd worden volgens de veiligheids- en gezondheidsnormen. - Werken op hoogte veilig laten uitvoeren, bv gebruik maken van hoogwerker, stelling, ... - Rookverbod tijdens de schilderwerken. - Nazicht MSDS fiches.	
Risicoanalyse :	
- De aannemer zal voor de aanvang van de werken een risicoanalyse overhandigen aan de opdrachtgever waarin de risico's en preventiemaatregelen eigen aan zijn specifieke werken worden beschreven.	
Te volgen toegangswegen tot de werkplek :	
- Op de werkplaats waar stellingen gebruikt worden, moeten deze goed toegankelijk zijn en vrij van obstakels.	
Te gebruiken nutsvoorzieningen :	
- Voedingspunt voor elektriciteit 220V bevindt zich in het gebouw. - Aansluiting water bevindt zich in het gebouw.	
Belangrijkste preventiemaatregelen te nemen door de aannemer :	
- Veiligheidstechnische voorzieningen tegen valgevaar gebruiken. - Instructies aan personeel geven, o.a. informatie op deze postinterventiefiche, MSDS-fiche van gebruikte producten, ... - Afvalverwijdering bij beëindiging van de dagtaak, o.a. restanten van gebruikte producten, ... - Geen producten in gootsteen gieten, ook geen borstels uitspoelen in de gootsteen. - Schadelijke producten op een daartoe voorziene verzamelplaats bewaren en afvoeren naar een erkende stortplaats. - Niet roken of geen vuur maken in de omgeving van schilderwerken. - Opstellen werkplaatsreglement.	
Te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen :	
- anti-valharnassen - veiligheidshelm - veiligheidsschoenen - veiligheidshandschoenen - veiligheidsbril	
Te raadplegen documenten uit het asbuil dossier :	
- asbuil plannen, materiaalfiches, lastenboek	

Deze postinterventiefiche moet worden gehanteerd als richtlijn voor de uitvoerder(s) van deze postinterventie. Elke werkgever die een postinterventie door zijn werknemer(s) laat uitvoeren, is ertoe gehouden een risicoanalyse op te stellen en bijhorende preventiemaatregelen te nemen rekening houdend met de stand van de techniek en de op dat ogenblik vigerende regelgeving.

8. Maatregelen bij onderhoudswerken en praktische onderhoudsaanbevelingen

Toegangen

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Ingangen, looppaden	Nazicht van de beloopbaarheid	Continu	Ruimen van sneeuw en ijs bij winterse weersomstandigheden is verplicht
Buitenverlichting	Schoonmaken en nazicht van de dichtheid	Jaarlijks	
	Nazicht van de bevestiging en van de isolatie van de leidingen	Jaarlijks	

Platte daken

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Dakafdichting	Verwijderen van bladeren, slib en ander afval dat zich zou kunnen ophopen op het dak om verstopping en extra belasting te voorkomen	Jaarlijks (na de winter)	
	Verwijderen van mos en elke andere plantengroei vooraleer deze wortels kunnen ontwikkelen in de waterdichte bedekking	6 maandelijks	
Ballast	Reinigen en eventueel opnieuw in orde brengen van de bescherming	Periodiek	

Gevels

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Natuurstenen dorpels	Reinigen met waterverstuiving op lage druk, met natte verzadigde stoom of door een combinatie van beiden	jaarlijks	
Gevelmetselwerk	Reinigen van sterk bevuild parament door hydropneumatisch zandstralen, door natte verzadigde stoom, door een chemische behandeling naargelang de aard van de baksteen Reinigen van licht bevuild parament met natte	Jaarlijks	

	verzadigde stoom of door een chemische behandeling indien de bakstenen verglaasd zijn		
Bebordingen	Nazicht van de bevestigingen	Jaarlijks	

Buitenschrijnwerk

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Aluminium	Reinigen met door de fabrikant aan te geven producten	Periodiek	
Beglazing	Wassen met zuiver water of eventueel met water en een detergent	Periodiek	
Beglazingsvoegen, aansluitingsvoegen	Nazicht van de hechting aan het glas en aan het raam en vervanging van de losgekomen of gescheurde voegen	Jaarlijks	
	Nazicht van de ontwatering van de sponningen	Jaarlijks	
	Nazicht van de hechting en vervanging van losgekomen of gescheurde voegen	Jaarlijks	

Riolering

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Rioleringsbuizen en diverse leidingen	Afzettingen (bladeren, slijk, ...) moeten met de hand, waterstraal of mechanisch verwijderd worden	6 maandelijks	
	Controle van de diverse bevestigingen	Jaarlijks	
	De staat van de grond rond de riolering moet worden gecontroleerd om eventuele verzakkingen op te sporen	Jaarlijks	
Kolken, terugslagkleppen	Nazicht	Periodiek	
	Ruimen	Jaarlijks	
Behandelingstoestellen van afvalwaters	Vetafscheiders : Reinigen van de korven	Jaarlijks	

	Septische put : Ledigen van de put	6 maandelijks	Men mag niet zonder ademhalingsbescherming afdalen in een septische put omdat er een groot verstikkingsgevaar is. Er dient een 2 ^e persoon buiten de besloten ruimte aanwezig te zijn die contact houdt met de persoon in de septische put.
--	--	------------------	--

Binnenafwerking

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Muren en muurbekleding	Schilderwerken : afwassen met water, eventueel met een detergent, vervolgens afspoelen	Jaarlijks	
	Muurbetegeling : afwassen met water, eventueel met een detergent	Periodiek	
Vloerbekledingen	Tegelvloeren : Schoonmaken en onderhouden met water en zeep	Periodiek	
	Tapijt : ontstoffen en ontvleken, schoonmaken met shampoo	Periodiek	

Elektrische installatie

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Laagspannings-installatie	Controle van de algemene staat van de installatie	Jaarlijks	
	Controle en regeling van de beveiligingstoestellen	Jaarlijks	
	Elke laagspanningsinstallatie moet aan een controle onderworpen worden door een erkend organisme of de overheid hiervoor bevoegd of ermee belast volgens de voorschriften van art. 275 :	25 jaarlijks 5 jaarlijks	
	Om de 25 jaar voor huishoudelijke installaties Om de 5 jaar voor overige installaties Tijdens het controlebezoek moet de		

	doeltreffendheid van de beschermingen tegen rechtstreekse en onrechtstreekse aanraking, het isolatieniveau en de bescherming tegen overstroom nagegaan worden		
Normale verlichting, noodverlichting	Schoonmaken van de toestellen Vervangen van de gloei- en fluorescentielampen, om de kwaliteit van de verlichting et behouden moeten de lampen worden vervangen voor verstrijken van hun nuttige levensduur	Periodiek Periodiek	
Branddetectie	Controle van de volledige installatie	Jaarlijks	

Leidingen

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Waterleiding	Controle van de staat, de waterdichtheid en de bevestiging van de leidingen	Jaarlijks	
	Controle van de goede werking van de afsluitkranen, kleppen, regelorganen, aflatkranen	Jaarlijks	
	Schoonmaken van de filterringen van de kranen	Jaarlijks	
Gasleiding	Controle van de staat, de dichtheid en de bevestiging van de leidingen	Jaarlijks	
	Controle van de goede werking van de afsluitkranen, kleppen, regelorganen, ontluchtingskranen, ...	Jaarlijks	
Verwarming	Controle van de staat, de dichtheid en de bevestiging van de leidingen	Jaarlijks	
	Controle van de goede werking van de	Jaarlijks	

	afsluitkranen, kleppen, regelorganen, ...		
	Controle van de pakkingen van de kranen	Jaarlijks	
Signalisatie	Controle van de staat, de kleur van de signalisatieplaatjes die de aard van de verdeelde vloeistof vermelden	6 maandelijks	

Verwarmingsinstallatie

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Ketels	Schoonmaken van de verbrandingskringen	Jaarlijks	
	Controle van de dichtheid van de verbrandingskringen	Jaarlijks	
Branders	Schoonmaken en afstellen van brander	Jaarlijks	

Ventilatiesysteem

Element	Prestaties	Periodiciteit	Maatregelen
Systeem D	Reinigen filters	Om de 3 maanden	
	Vervangen filters	1 à 2 keer per jaar	

Praktische onderhoudsaanbevelingen

Riolering

Toegankelijkheid :

De toezichtputten moeten altijd toegankelijk blijven voor onderhoud en reiniging van het rioleringsstelsel.

Toezichtputten :

Schep toezichtputten om het half jaar leeg. Spoel goed schoon, zodat alle overblijfselen, detergenten, wasmiddelen, ... worden verwijderd.

Vloer

Keramische vloeren en tegels :

Geglazuurde tegels reinigt u met zuiver water en een dweil. Vetvlekken kunt u verwijderen door aan het water een beetje huishoudelijk reinigingsmiddel toe te voegen. Bijtende chemische middelen zijn taboe, ook vette of oliehoudende zepen zijn af te raden. Keramische tegels kunnen vet niet opnemen. Als er een cementsluier zichtbaar is, kunt u een vuiloplosser of een remover gebruiken. Ongeglazuurde tegels zijn vlekgevoelig. Daardoor zijn ze minder geschikt voor keukens en badkamers waar nogal eens iets wordt gemorst. Om de weerstand tegen vlekken te vergroten, kunt u ze behandelen met een mengsel van lijnolie en terpentijn. Deze behandeling moet regelmatig worden herhaald.

Dak

Dakbedekking :

Het dak is zonder twijfel het kwetsbaarste gedeelte van het gebouw. Controleer het na elke storm, hagelbui of fel onweer. Controleer de dakbedekking ook na elke winter. Vorst en sneeuw kunnen het dak eveneens aantasten.

Voor onderhoud of herstellingen van een dak, doe je bij voorkeur een beroep op gespecialiseerde vaklui. Niet alleen kennen zij alle knepen van het vak, ze zijn ook gewoon om op daken te werken. Indien u de herstellingswerken zelf wil uitvoeren, moet u erop letten dat u de rest van de dakbedekking niet beschadigt.

Maak steeds gebruik van de veiligheidsvoorzieningen op het dak!

Bij warm weer is het niet aan te raden om een plat dak te betreden. Door de hitte wordt de dakbedekking erg soepel waardoor er kans op scheurtjes ontstaat als men er over loopt.

Dakafvoer schoonmaken :

De dakafvoer moet minstens eenmaal per jaar worden schoongemaakt. De beste tijd daarvoor is het einde van de herfst, als er geen bladeren meer van de bomen vallen. Eerst verwijdert u het grove vuil met behulp van een houten schraper of een tuinschep. De laag slib die achter blijft krijgt u weg door het met een tuinslang weg te spuiten. Om te beletten dat de afvoerbuis verstopt raakt, kan u in de afvoerkolken een kunststof rooster plaatsen. Een metalen rooster is af te raden. Na enkele jaren begint het te roesten.

Elektriciteit

Laat eventuele wijzigingen aan de installatie altijd uitvoeren door een vakman, bij voorkeur door de installateur van de originele installatie. Hij kent de voorschriften van het AREI (Algemeen Reglement van de Elektrische Installatie).

De eerste maanden doet u er goed aan u bij het uittrekken van een stekker het stopcontact tegen te houden. De klemmen kunnen nog stroef zijn. Als u zekeringen vervangt, gebruik dan altijd nieuwe zekeringen met dezelfde waarde als de oorspronkelijke. De waarde ervan zomaar verhogen veroorzaakt brandgevaar.

Volgens het AREI zijn dominostekkers absoluut verboden. In plaats daarvan gebruikt u een goedgekeurd meervoudig stopcontact.

Sluit elektrische toestellen altijd aan op een gepaste stekker met aardingspen.

Verlengkabels moet u zoveel mogelijk vermijden. Ze ogen niet alleen slordig, u kan er ook over struikelen.

Het gelijktijdig gebruik van zware toestellen op eenzelfde circuit is verboden.

Water en elektriciteit samen zijn levensgevaarlijk. Daarom bestaat een zeer strenge reglementering voor badkamers, douchecellen en wasruimten.

Als een verliesstroomschakelaar keer op keer uitvalt, controleer dan eerst of het stroomverlies niet te wijten is aan een toestel (vaatwasmachine, koffiezet, ...). Als u denkt dat er verlies is op de binneninstallatie, neem dan contact op met een elektricien.

Win bij de installatie van laagspanningsspoorten altijd het advies in van een vakman elektricien. Vergeet niet tweemaal per jaar de differentieelschakelaar te controleren. U doet dat door het kleine testknopje in te drukken. De schakelaar moet dan onmiddellijk reageren. Na de test zet u de schakelaar gewoon weer op.

Laat elektronische en geaarde toestellen zoals diepvriezer, koelkast, tv, pc aansluiten op een beveiliging tegen overspanning.

Beschadigde of loszittende stekkers zijn levensgevaarlijk. Ook losse of blote draden moet u onmiddellijk vervangen. Met elektriciteit mag u nooit risico's nemen. Wanneer u nog maar het minste gevoel krijgt dat u zich te ver waagt, hou dan onmiddellijk op en roep de hulp in van een vakman.

Ventilatie <http://www.wtcb.be/homepage/index.cfm?cat=information>

De vervuiling van het ventilatiesysteem is sterk afhankelijk van het gebruik ervan, de directe buitenomgeving of de levenswijze van de gebruikers. Toch wordt aanbevolen om de vervuiling van de diverse componenten regelmatig te controleren en deze indien nodig te reinigen of vervangen volgens de voorschriften van de fabrikant.

Bij wijze van voorbeeld worden de belangrijkste onderhoudswerkzaamheden hieronder opgesomd:

- regelmatig onderhoud (door de gebruiker, om de 3 tot 12 maanden),
- de filters (systemen B en D) minstens één keer per jaar vervangen en indien nodig zelfs vaker,



Afb. 1 Voorbeelden van componenten die een regelmatig onderhoud vereisen: de filters en de ventielen.

- belangrijk periodiek onderhoud (door de installateur, om de 1 tot 4 jaar),
 - controle en eventueel reiniging van de kanalen (systeem A, B, C en D), van de ventilatoren (B, C en D) en de warmteterugwinning (D),
 - controle van de goede werking van het ventilatiesysteem,
 - afstelling van het systeem indien nodig (debieten, ...).

9. Oplevering, proces-verbaal

- PV oplevering documenten opgesteld door Coördinator

PROCES-VERBAAL VAN OVERDRACHT VAN COÖRDINATIE-INSTRUMENTEN BIJ DE VOORLOPIGE OPLEVERING DER WERKEN
--

Ondergetekende,

Aangesteld als veiligheidscoördinator verwezenlijking voor het bouwen van een woning gelegen te [Zijpveld 49 te 9500 Ophasselt](#).

Met als opdrachtgever: [VBCO](#)
 [Ketegemstraat 9E](#)
 [9552 Borsbeke](#)

Verklaart bij deze dat zijn opdracht als veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking met betrekking tot de hoger vermelde werken volgens de regels van de kunst en in volle overeenstemming met de vigerende wetgeving, overeenkomstig art. 36 van het KB op Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 19/01/2005 en binnen de bepalingen van de bovenvermelde overeenkomst contractueel vastgelegde beëindigd is.

Hij draagt in bijlage aan dit proces-verbaal aan zijn opdrachtgever de geactualiseerde coördinatie-instrumenten over (conform het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 19.01.2005 art. 23), met name:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan.
- Het coördinatiedagboek.
- Het postinterventiedossier.

Onderhavig proces-verbaal werd opgemaakt om te dienen als naar recht en geldt als ontvangstbewijs in de zin van art. 17, §2, 4° van het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 19.01.2005. Alle ontbrekende documenten of informatie met betrekking tot dit gebouw, zijn documenten die niet verkregen zijn van verschillende aannemers, leveranciers of bouwheer.

Aldus opgemaakt te Burgemeester Louis Baertstraat 3/01, 9220 Hamme op [09/12/2024](#), in twee exemplaren.

Elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Voor overgave,

Gezien en aanvaard
voor overname,

De veiligheidscoördinator.
AVG Consulting BV
Mevr. Veerle Mys

De opdrachtgever.
VBCO
Dhr. Gunther Van Boxstael

Exemplaar te bewaren in postinterventiedossier

**PROCES-VERBAAL VAN OVERDRACHT VAN COÖRDINATIE-INSTRUMENTEN BIJ DE
VOORLOPIGE OPLEVERING DER WERKEN**

Ondergetekende,

Aangesteld als veiligheidscoördinator verwezenlijking voor het bouwen van een woning gelegen te [Zijpveld 49 te 9500 Ophasselt](#).

Met als opdrachtgever: [VBCO](#)
[Ketegemstraat 9E](#)
[9552 Borsbeke](#)

Verklaart bij deze dat zijn opdracht als veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking met betrekking tot de hoger vermelde werken volgens de regels van de kunst en in volle overeenstemming met de vigerende wetgeving, overeenkomstig art. 36 van het KB op Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 19/01/2005 en binnen de bepalingen van de bovenvermelde overeenkomst contractueel vastgelegde beëindigd is.

Hij draagt in bijlage aan dit proces-verbaal aan zijn opdrachtgever de geactualiseerde coördinatie-instrumenten over (conform het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 19.01.2005 art. 23), met name:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan.
- Het coördinatiedagboek.
- Het postinterventiedossier.

Onderhavig proces-verbaal werd opgemaakt om te dienen als naar recht en geldt als ontvangstbewijs in de zin van art. 17, §2, 4° van het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 19.01.2005. Alle ontbrekende documenten of informatie met betrekking tot dit gebouw, zijn documenten die niet verkregen zijn van verschillende aannemers, leveranciers of bouwheer.

Aldus opgemaakt te Burgemeester Louis Baertstraat 3/01, 9220 Hamme op [09/12/2024](#), in twee exemplaren.

Elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Voor overgave,

De veiligheidscoördinator.
AVG Consulting BV
Mevr. Veerle Mys

Gezien en aanvaard
voor overname,

De opdrachtgever.
VBCO
Dhr. Gunther Van Boxstael

(handtekening)

Exemplaar terug te bezorgen aan de veiligheidscoördinator

10. Gebruiksaanwijzingen, garantiebewijzen, e.a.

Gebruiksaanwijzingen, in dienstelling verslagen en garantie attesten van alle vaste apparatuur aanwezig in het gebouw, bv gasbranders, boiler enz.

11. USB-mappen

1. Postinterventiedossier
2. Plannen
3. Vergunning
4. Sondering
5. Keuringen
6. Ventilatie
7. Veiligheidsverslagen
8. Technische fiches
9. Blowerdoor
10. EPB-aangifte

12. EPB aangifte